**Załącznik nr 1**

ROPS.III.K.510.2.2019

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej celem przeprowadzenia spotkań prowadzonych w ramach projektu „Kooperacja - efektywna i skuteczna”**

*Spotkania organizowane są w ramach projektu partnerskiego pt.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Część A**

Wykonawca w ramach **części A** zamówienia zobowiązany będzie do realizacji usługi, której zakres został określony w pkt. I-II:

**I.** Wynajęcie sali konferencyjnej na **2 jednodniowe spotkania** dla Powiatowej Grupy Decydentów   
z terenu powiatu nowosolskiego dla **15 uczestników oraz osoby prowadzącej na każde spotkanie**.

1) Czas trwania: spotkania muszą odbywać się w dzień roboczy w **wymiarze 6h każde.**

2) Termin realizacji: I spotkanie – **13.02.2019r.**

II spotkanie – **16.05.2019r.**

3) Miejsce realizacji: **na terenie miasta Nowa Sól.**

4) Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

**a)** wynajęcie sali konferencyjnej w wymiarze 6h na cele ww. spotkań, mieszczącej   
15 uczestników oraz osobę prowadzącą wyposażonej: w stoły, krzesła ustawione w podkowę, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablicę flipchart lub tablicę sucho ścieralną oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,

**b)** powinna być zapewniona możliwość zorganizowania przerwy kawowej oraz obiadowej poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoliki, gdzie uczestnicy spotkania będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku;

**c)** bezpłatny dostęp do WC podczas trwania spotkania dla wszystkich uczestników;

**d)** wynajmujący będzie miał możliwość oznakowania pomieszczenia, w którym będą prowadzone spotkania;

**e)** sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniu, w  których będą prowadzone spotkania;

**f)** będzie dostępny personel/osoba do obsługi spotkań, mający/a wiedzę na temat infrastruktury miejsca oraz udostępnionego sprzętu, która w razie komplikacji pomoże podłączyć np. sprzęt audiowizualny.

**II.** Wynajęcie sali konferencyjnej na **1 seminarium jednodniowe** dla pracowników instytucji różnych sektorów z terenu powiatu nowosolskiego dla **50 uczestników oraz osoby prowadzącej.**

1) Czas trwania seminarium: musi odbywać się w dzień roboczy w **wymiarze 8h.**

2) Termin realizacji: **27.02.2019r.**

3) Miejsce realizacji: **na terenie powiatu nowosolskiego.**

4) Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

**a)** wynajęcie sali konferencyjnej w wymiarze 8h na cele ww. spotkania, mieszczącej   
50 uczestników oraz osobę prowadząca, wyposażonej: w stoły, krzesła ustawione w podkowę, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablicę flipchart lub tablicę sucho ścieralną oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,

**b)** powinna być zapewniona możliwość zorganizowania przerwy kawowej oraz obiadowej poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoliki, gdzie uczestnicy spotkania będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku;

**c)** bezpłatny dostęp do WC podczas trwania spotkania dla wszystkich uczestników;

**d)** wynajmujący będzie miał możliwość oznakowania pomieszczenia, w którym będzie prowadzone spotkanie;

**e)** sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniu, w  których będzie prowadzone spotkanie;

**f)** będzie dostępny personel/osoba do obsługi spotkania, mającą wiedzę na temat infrastruktury miejsca oraz udostępnionego sprzętu, która w razie komplikacji pomoże podłączyć np. sprzęt audiowizualny.

**Część B**

Wykonawca w ramach **części B** zamówienia zobowiązany będzie do realizacji usługi, której zakres został określony w pkt. I - II:

**I.** Wynajęcie sali konferencyjnej na **2 jednodniowe spotkania** dla Powiatowej Grupy Decydentów  
 z terenu powiatu słubickiegodla **15 uczestników oraz osoby prowadzącej na każde spotkanie.**

1) Czas trwania spotkania: musi odbywać się w dzień roboczy w **wymiarze 6h każde.**

2) Termin realizacji: I spotkanie **- 14.02.2019r.**

II spotkanie **– 14.06.2019r.**

3) Miejsce realizacji: **na terenie** **powiatu słubickiego.**

4) Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

4) Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

**a)** wynajęcie sali konferencyjnej w wymiarze 6h na cele ww. spotkań, mieszczącej   
15 uczestników oraz osobę prowadzącą wyposażonej: w stoły, krzesła ustawione w podkowę, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablicę flipchart lub tablicę sucho ścieralną oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,

**b)** powinna być zapewniona możliwość zorganizowania przerwy kawowej oraz obiadowej poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoliki, gdzie uczestnicy spotkania będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku;

**c)** bezpłatny dostęp do WC podczas trwania spotkania dla wszystkich uczestników;

**d)** wynajmujący będzie miał możliwość oznakowania pomieszczenia, w którym będą prowadzone spotkania;

**e)** sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniu, w  których będą prowadzone spotkania;

**f)** będzie dostępny personel/osoba do obsługi spotkań, mający/a wiedzę na temat infrastruktury miejsca oraz udostępnionego sprzętu, która w razie komplikacji pomoże podłączyć np. sprzęt audiowizualny.

**II.** Wynajęcie sali konferencyjnej na **1 seminarium jednodniowe** dla pracowników instytucji różnych sektorów z terenu powiatu słubickiego **dla 50 uczestników oraz osoby prowadzącej.**

1) Czas trwania seminarium: musi odbywać się w dzień roboczy w **wymiarze 8h.**

2) Termin realizacji: **25.02.2019 r.**

3) Miejsce realizacji: **na terenie powiatu słubickiego.**

4) Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

**a)** wynajęcie sali konferencyjnej w wymiarze 8h na cele ww. spotkania, mieszczącej   
50 uczestników oraz osobę prowadząca, wyposażonej: w stoły, krzesła ustawione w podkowę, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablicę flipchart lub tablicę sucho ścieralną oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,

**b)** powinna być zapewniona możliwość zorganizowania przerwy kawowej oraz obiadowej poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoliki, gdzie uczestnicy spotkania będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku;

**c)** bezpłatny dostęp do WC podczas trwania spotkania dla wszystkich uczestników;

**d)** wynajmujący będzie miał możliwość oznakowania pomieszczenia, w którym będzie prowadzone spotkanie;

**e)** sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniu, w  których będzie prowadzone spotkanie;

**f)** będzie dostępny personel/osoba do obsługi spotkania, mający/a wiedzę na temat infrastruktury miejsca oraz udostępnionego sprzętu, która w razie komplikacji pomoże podłączyć np. sprzęt audiowizualny.

**Część C**

Wykonawca w ramach **części C** zamówienia zobowiązany będzie do realizacji usługi, której zakres został określony w pkt. I-II:

**I**. Wynajęcie sali konferencyjnej na **2 jednodniowe spotkania** dla Powiatowej Grupy Decydentów  
 z terenu powiatu słubickiegodla **15 uczestników oraz osoby prowadzącej na każde spotkanie.**

1) Czas trwania spotkania: musi odbywać się w dzień roboczy w **wymiarze 6h każde.**

2) Termin realizacji: I spotkanie - **15.02.2019r.**

II spotkanie – **14.05.2019r.**

3) Miejsce realizacji: **na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego.**

4) Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

**a)** wynajęcie sali konferencyjnej w wymiarze 6h na cele ww. spotkań, mieszczącej   
15 uczestników oraz osobę prowadzącą wyposażonej: w stoły, krzesła ustawione w podkowę, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablicę flipchart lub tablicę sucho ścieralną oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,

**b)** powinna być zapewniona możliwość zorganizowania przerwy kawowej oraz obiadowej poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoliki, gdzie uczestnicy spotkania będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku;

**c)** bezpłatny dostęp do WC podczas trwania spotkania dla wszystkich uczestników;

**d)** wynajmujący będzie miał możliwość oznakowania pomieszczenia, w którym będą prowadzone spotkania;

**e)** sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniu, w  których będą prowadzone spotkania;

**f)** będzie dostępny personel/osoba do obsługi spotkań, mający/a wiedzę na temat infrastruktury miejsca oraz udostępnionego sprzętu, która w razie komplikacji pomoże podłączyć np. sprzęt audiowizualny.

**II**. Wynajęcie sali konferencyjnej na **1 seminarium jednodniowe** dla pracowników instytucji różnych sektorów z terenu powiatu strzelecko-drezdeneckiego dla **50 uczestników oraz osoby prowadzącej.**

1) Czas trwania seminarium: musi odbywać się w dzień roboczy w **wymiarze 8h każde.**

2) Termin realizacji: **26.02.2019 r.**

3) Miejsce realizacji:  **na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego.**

4) Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

**a)** wynajęcie sali konferencyjnej w wymiarze 8h na cele ww. spotkania, mieszczącej  
50 uczestników oraz osobę prowadząca, wyposażonej: w stoły, krzesła ustawione w podkowę, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablicę flipchart lub tablicę sucho ścieralną oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,

**b)** powinna być zapewniona możliwość zorganizowania przerwy kawowej oraz obiadowej poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoliki, gdzie uczestnicy spotkania będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku;

**c)** bezpłatny dostęp do WC podczas trwania spotkania dla wszystkich uczestników;

**d)** wynajmujący będzie miał możliwość oznakowania pomieszczenia, w którym będzie prowadzone spotkanie;

**e)** sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniu, w  których będzie prowadzone spotkanie;

**f)** będzie dostępny personel/osoba do obsługi spotkania, mającą wiedzę na temat infrastruktury miejsca oraz udostępnionego sprzętu, która w razie komplikacji pomoże podłączyć np. sprzęt audiowizualny.

**Część D**

Wykonawca w ramach **części D** zamówienia zobowiązany będzie do realizacji usługi, której zakres został określony w pkt. I:

**I.** Zapewnienie sali konferencyjnej na **3 jednodniowe spotkania dla Regionalnej Grupy Refleksyjnej dla max 20 osób na każde spotkanie.**

1) Czas trwania spotkania wynosi 1 dzień. Spotkania musi odbywać się w dzień roboczy   
w **wymiarze 6h.**

2) Termin realizacji: I spotkanie **– 30.01.2019r.**

II spotkanie **– 12.06.2019r.**

III spotkanie **– 16.10.2019r.**

3) Miejsce realizacji: **Miasto Zielona Góra.**

4) Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

**a)** zapewnienie Sali dydaktycznej w wymiarze 6 h na cele spotkania, mieszczącej 15 osób, wyposażonej: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica sucha ścieralna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;

**b)** powinna być zapewniona możliwość zorganizowania przerwy kawowej oraz obiadowej poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoliki, gdzie uczestnicy spotkania będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku;

Wydzielenie i przygotowanie miejsca w Sali konferencyjnej na serwis kawowy oraz obiad,

**c)** bezpłatny dostęp do WC podczas trwania spotkania dla wszystkich uczestników;

**d)** wynajmujący będzie miał możliwość oznakowania pomieszczenia, w którym będzie prowadzone spotkanie;

**e)** sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniu, w  których będzie prowadzone spotkanie;

**f)** będzie dostępny personel/osoba do obsługi spotkania, mającą wiedzę na temat infrastruktury miejsca oraz udostępnionego sprzętu, która w razie komplikacji pomoże podłączyć sprzęt audiowizualny.